

CHARTRE D'ENGAGEMENT AU DEVELOPPEMENT DURABLE

L'ensemble de l'équipe du Cabinet Blique Actimum est sensibilisée au développement durable et s'engage dans une utilisation limitée et responsable des ressources.

Nous agissons en effet à plusieurs niveaux et tenons à formaliser nos engagements par une charte de développement durable afin d'affirmer clairement notre responsabilité et les actions environnementales que nous avons mis en place.

Les grands principes de la charte développement durable du Cabinet Blique Actimum

En vertu de cette charte, nous nous engageons à réduire notre empreinte carbone, et notamment à :

1. Limiter les rejets nuisibles à l'environnement

Les entretiens sont au cœur de notre activité mais nous nous engageons à la limitation des déplacements en voiture, aussi bien pour nos collaborateurs que pour nos interlocuteurs candidats et clients.

- Nous proposons systématiquement la **visioconférence** aux candidats éloignés.
- Notre **plateforme de tests informatisée** est accessible à distance via Internet.
- Nous incitons nos salariés, intervenants extérieurs et candidats à utiliser le **covoiturage et/ou les transports en communs**, nos locaux étant facilement accessibles par le train et la ligne 2 du tramway de Nancy.
- Chaque collaborateur dispose d'une **connexion à distance**, permettant de travailler en home office lorsqu'il n'a pas nécessité de venir dans nos locaux à Nancy.
- Nous utilisons des produits écologiques pour l'entretien de nos locaux et équipements.

2. Mettre en œuvre des mesures de réduction de la consommation de papier

Tous nos documents sont gérés de façon informatique, que ce soit pour notre fonctionnement interne ou pour les communications à l'externe.

- Les **envois** de dossiers, contrats, ou informations se font **uniquement par mail**.
- Notre logiciel de gestion des candidatures et de notre activité facilite l'intégration des CV et documents de synthèse dans notre base de données et permet un **traitement exclusivement informatique de nos dossiers**.
- Nous **limitons les impressions** aux CV des candidats rencontrés en face à face.
- Notre **site Internet propose le dépôt de CV en ligne** (pour candidatures en réponse à une annonce et candidatures spontanées), intégrés directement dans notre base. Nous demandons systématiquement aux candidats de postuler par mail ou via notre site. Lors des forums, nous les incitons à ne pas laisser de cv en format papier.
- Nous avons instauré une **signature électronique** de nos documents contractuels, évitant ainsi les impressions et l'envoi par courrier.
- Notre plateforme de tests informatisée en ligne nous permet de **supprimer la passation des tests en format papier**.
- Notre signature de mail invite nos destinataires à n'imprimer les correspondances que si c'est réellement utile.

3. Bénéficiaire d'un environnement de travail respectueux de l'environnement

Nous nous engageons à une utilisation encadrée et responsable de l'énergie dans nos locaux et pour nos équipements.

- Nos ordinateurs sont paramétrés pour une **mise en veille automatique** en fin de journée. Des procédures internes sont également mises en place pour prévoir la mise en veille des imprimantes.
- Nous avons une **gestion responsable de nos matériels informatiques** (dons aux associations) **et de nos consommables** et avons mis en place un **partenariat avec une société spécialisée CONIBI**.
- Nos locaux sont équipés d'un **système d'éclairage économe**.
- Nos collaborateurs sont sensibilisés à l'emploi de matières recyclables (des sacs sont mis à disposition dans les locaux) et la réutilisation des fournitures.

